

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР – детского сада № 1
г. Нарьян-Мара»
Протокол от «17» 02 2015 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – детского сада № 1
г. Нарьян-Мара»
от «18» 02 2015 г.
№ 579

**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара»**

1. Общие положения

Настоящее положение о логопедическом пункте (далее **логопункт**) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» (далее **ЦРР – д/с №1**) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

✓ Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

✓ Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

✓ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26);

✓ Уставом ЦРР – д/с №1.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопункта в ЦРР – д/с №1.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение принимается педагогическим советом «ЦРР – д/с № 1», утверждается и вводится в действие приказом заведующей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующей.

1.4. Логопункт создается на базе учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам «ЦРР – д/с № 1», имеющим нарушения речи (согласно п. 3.1.), препятствующие в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременно выявление нарушений развития речи воспитанников; определять их уровень и характер,

- устранять эти нарушения,

- обеспечение возможности освоения (или преодоления трудностей в освоении) основной общеобразовательной программы ДО воспитанниками с нарушениями речи,

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений,

- разъяснять и распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей),
- проводить коррекционную работу по профилактике нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДО.

3. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Логопункт создается в ЦРР – д/с № 1 для детей, имеющих нарушения:

- общее недоразвитие речи (разных уровней);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- заикание,
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата – дизартрия, ринолалия.

3.2. В первую очередь зачисляются дети с ОВЗ (разных возрастных групп при наличии заключения ПМПК), дети 6 -7 летнего возраста, имеющие нарушение речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ. Одновременно начинается коррекционная работа с детьми 4 – 5 лет, имеющими сложные речевые нарушения, требующие длительной целенаправленной работы.

3.3. Зачисление в логопункт воспитанников производится в течение всего учебного года, с учетом наличия свободных мест или после выпуска детей из логопункта (с согласия родителей (законного представителя)).

3.4. Обследование речи производится учителем-логопедом в дошкольном учреждении в первую очередь детей 5 – 7 лет, по графику: с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Остальные дети обследуются в течение года. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи.

3.5. Предельная наполняемость логопункта – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. Основанием для зачисления воспитанника на логопункт являются:

- результаты логопедического обследования детей с нарушением речи,
- рекомендации логопеда поликлиники или заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии),
- соглашение о сотрудничестве между ЦРР – д/с№1 и родителем (законным представителем) (Форма - Приложение № 1).

3.7. Если родители (законные представители) ребенка с речевыми нарушениями отказываются от занятий специалистов логопункта, то они заполняют письменный отказ (Форма - Приложение № 2).

3.8. Выпуск воспитанников из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.9. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте ребенка.

3.10. Сроки логопедической работы паходятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3 – 6 месяцев до 1,5 – 2 лет и более.

3.11. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушений речи ребенка (от 2 до 5 детей).

Из детей с речевой патологией могут быть скомплектованы следующие группы:

- с ОНР (III уровень речевого развития) – 2 – 4 человека;
- с фонетико-фонематическим дефектом (ФФН) или фонетическим недоразвитием (ФН) – 3 – 5 человек;
- с заиканием – 2 - 3 человека,
- с другими видами речевого недоразвития – 2 – 3 человека.

3.12. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии

детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.13. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а также регистрация посещаемости детей фиксируется в журнале регистрации посещения занятий у логопеда.

3.14. Расписание логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и отражается в циклограмме учителя-логопеда.

3.15. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся ежедневно с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи, и не менее 2-х раз в неделю с детьми, имеющими ОНР, ФФНР, ФН, заикание. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20 – 25 минут, продолжительность индивидуального занятия – 15 – 20 минут с учетом передвижения детей в детском саду.

3.16. В случае необходимости уточнения диагноза или определения образовательного маршрута дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию).

3.17. В случае, если специалисты ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) рекомендуют ребенку со сложным речевым нарушением продолжить обучение в логопедической группе, а родители (законные представители) отказываются и оставляют воспитанника на логопункте, то родители (законные представители) обязаны заполнить письменный отказ. (Форма - Приложение № 2/1).

3.18. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопункте на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители).

3.19. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопункте составляет 20 часов непосредственной работы с детьми.

3.20. Учитель-логопед обязан участвовать в методических мероприятиях, МО (методических объединениях), повышать свою квалификацию.

4. Требования к должности учитель-логопед.

4.1. На должность учителя-логопеда логопункта ЦРР- д/с №1 принимаются лица, имеющие образование в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования.

4.2. Должностные обязанности учителя-логопеда составляются на основе тарифно-квалификационных характеристик и утверждаются руководителем ДО.

5. Документация учителя-логопеда

5.1. В период обследования детей учитель-логопед ведет *журнал регистрации обратившихся за логопедической помощью*.

5.2. Учет посещаемости занятий с детьми ведется в *журнале регистрации посещения занятий*.

5.3. При приеме на логопункт на каждого ребенка заполняется *речевая карта*, которая является итогом индивидуального обследования.

5.4. На основании материалов обследования для каждой группы составляется *перспективный план работы*, в котором отмечаются: последовательность работы, ее содержание, учебно-коррекционные мероприятия, примерные сроки прохождения каждого этапа работы, речевой материал, учебно-наглядные пособия.

5.5. Перспективный план работы обязательно выделяет и определяет все направления коррекционного воздействия.

5.6. В *годовом плане* работы учителя-логопеда должны быть предусмотрены следующие разделы: обследование состояния речи детей, комплектование групп, контакты с воспитателями и родителями, пропаганда логопедических знаний, консультационная работа, работа над дидактическим материалом, связь со специалистами ДО и других учреждений.

5.7. *Ежедневные планы* работы (в виде коплектов, карточек).

5.8. В конце года учитель-логопед сдает *отчет* о проведенной работе.

5.9. Документация хранится в течение 5-ти лет.

6. Руководство логопедическим пунктом

6.1. Общее руководство логопунктом ЦРР –д/с№1 осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- создает кадровые условия для осуществления коррекционной работы в ДОУ.

6.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачу и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников; участвует в работе городских методических объединений логопедов; представляет до 30 мая ежегодный отчет.

6.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией (п. № 5) и специальным методическим материалом для развития и коррекции речи дошкольников.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием (Приложение № 3).

Соглашение о сотрудничестве
между родителем (законным представителем)
и логопунктом МБДОУ «ЦРР – д/с № 1 г. Нарьян-Мара»

«__» _____ 20__ г.

Логопедический пункт МБДОУ «ЦРР – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» в лице заведующей _____ (ФИО) и учителя-логопеда _____ (ФИО) с одной стороны и родителем _____ (ФИО) (законным представителем) ребенка _____ (ФИО) группы с другой стороны, руководствуясь Положением о логопункте МБДОУ «ЦРР – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара», заключили соглашение о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте.

2. Обязанности логопункта.

Специалисты логопедического пункта обязаны:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия.

2.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

3. Права логопункта

Логопункт оставляет за собой право на расторжение соглашения в случае отсутствия ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» сроком более 2-х месяцев без уважительной причины.

4. Обязанности родителя (законного представителя)

4.1. Приобретать необходимые индивидуальные пособия для логопедических занятий в домашних условиях за свой счет.

4.2. Выполнять все задания логопеда, записанные в тетради.

4.3. Контролировать наличие у ребенка тетради индивидуальных логопедических занятий.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у родителей (законных представителей), другой – в логопункте.

6. Согласие на использование технических средств

6.1. Специалисты логопункта могут использовать в своей работе технические средства обучения, такие как: фотоаппарат, компьютер, видеокамеру, диапроектор, флеш-карта и др.

6.2. Родители (законные представители) выражают свое согласие /несогласие на использование в работе учителя-логопеда с ребенком технических средств.

Использовать технические средства в логопедической работе с детьми
Согласны / несогласны/ (нужное подчеркнуть)

Заведующая МБДОУ «ЦРР – д/с № 1» _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Подпись родителя _____ / _____ /

(законного представителя)

Заведующей
МБДОУ ЦРР – д/с № 1

От _____

ОТКАЗ

Я, _____

(ФИО законного представителя ребёнка)

Отказываюсь от зачисления своего ребенка _____

_____ (группа _____) на логопункт МБДОУ «ЦРР
– детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» и проведения коррекционно-развивающих
занятий с логопедом в связи с

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от логопеда
получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопункту МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (ФИО) _____

Приложение № 2/1
к Положению о логопункте
МБДОУ «ЦРР – д/с № 1 г. Нарьян-Мара»

Заведующей
МБДОУ ЦРР – д/с № 1

От _____

ОТКАЗ

Я, _____

(ФИО законного представителя ребёнка)

ознакомлен(а) с Положением о логопункте МБДОУ «ЦРР – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» и с логопедическим диагнозом ребёнка

_____ (ФИО ребёнка)

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях неперевода ребёнка в логопедическую группу предупрежден(а), претензий к логопункту МБДОУ «ЦРР – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» не имею.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя

(законного представителя) _____ (ФИО) _____

Примерное оборудование логопедического кабинета

На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50 ×100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9 ×12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула – для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт (или дезраствор) для обработки зондов.
7. Технические средства обучения.
8. Настенная касса букв.
9. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
11. Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
12. Различные речевые игры.
13. Методическая литература.
14. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.